

Accepter l'orientation

Vous trouverez la demande orientée par le SIAO, sur votre onglet « Accueil », rubrique « utilisateur hébergement / Logement ».

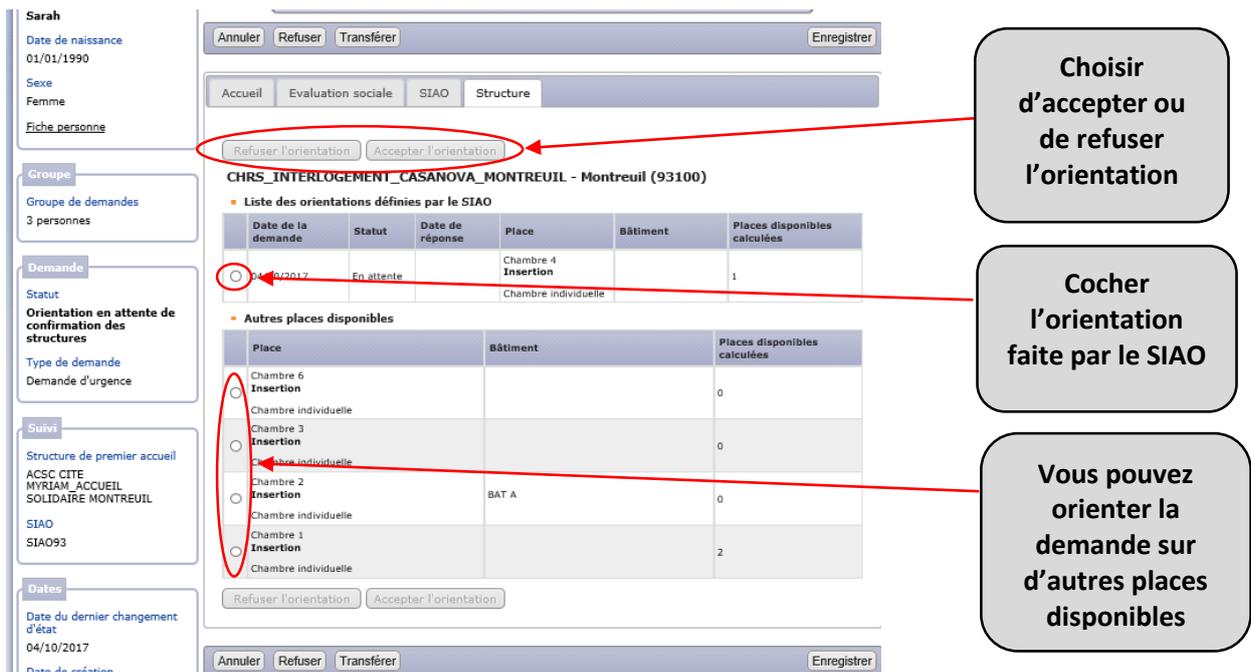
Pour accéder à la demande (la lire et l'étudier), cliquer dessus.



The screenshot shows the SIAO 93 interface. At the top, the 'ACCUEIL' tab is highlighted. Below it, the 'Utilisateur Hébergement / Logement' tab is selected. A table titled 'Demandes en attente de traitement' contains one entry:

Nom (Nom de jeune fille)	Prénom	Date de naissance	Statut	Date de création	Date de transmission	Structure Premier accueil	Structure d'hébergement/logement
AZERKAK	Sarah	01/01/1990	En attente	14/02/2017	04/10/2017	ACSC CITE MYRIAM_ACCUEIL SOLIDAIRE MONTREUIL	

Après étude de la situation, pour indiquer l'acceptation ou le refus de la demande, vous rendre dans l'onglet « structure ». Celui-ci présente en premier lieu la place sur laquelle le SIAO a orienté la demande en dessous.



The screenshot shows the 'Structure' tab for the request. It features two tables and callout boxes:

Liste des orientations définies par le SIAO

Date de la demande	Statut	Date de réponse	Place	Bâtiment	Places disponibles calculées
14/02/2017	En attente		Chambre 4 Insertion		1
			Chambre individuelle		

Autres places disponibles

Place	Bâtiment	Places disponibles calculées
Chambre 6 Insertion		0
Chambre individuelle		0
Chambre 3 Insertion		0
Chambre individuelle		0
Chambre 2 Insertion	BAT A	0
Chambre individuelle		0
Chambre 1 Insertion		2
Chambre individuelle		0

Callout boxes on the right provide instructions:

- Choisir d'accepter ou de refuser l'orientation**: Points to the 'Accepter l'orientation' button.
- Cocher l'orientation faite par le SIAO**: Points to the radio button next to 'Chambre 4 Insertion' in the first table.
- Vous pouvez orienter la demande sur d'autres places disponibles**: Points to the radio button next to 'Chambre 1 Insertion' in the second table.

SIAO 93

- Une fois l'orientation acceptée, il est nécessaire de l'intégrer à votre effectif en indiquant la date d'entrée dans la structure. Vous pouvez le faire dès l'admission du ménage en cliquant sur « arrivée du groupe ».

Nom
AZERKAK

Prénom
Sarah

Date de naissance
01/01/1990

Sexe
Femme

Fiche personne

Groupe
Groupe de demandes
3 personnes

Demande
Statut
Attente de la personne par la structure
Type de demande
Demande d'urgence

Suivi
Structure de premier accueil
ACSC CITE MYRIAM ACCUEIL SOLIDAIRE MONTREUIL

ORIENTATION ACCEPTÉE POUR LE GROUPE.

Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.
 Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits

Transférer Arrivé du groupe Enregistrer

Accueil Evaluation sociale SIAO Structure

La personne est admise dans la place suivante (Changer la place) :

Date de la demande	Statut	Date de réponse	Place	Bâtiment	Places disponibles calculées
04/10/2017	Acceptée	04/10/2017	Chambre 4 Insertion Chambre individuelle		1

Refuser l'orientation

Structure ayant procédé à l'admission

Nom de la structure Adresse 105 boulevard Chanzy
CHRS_INTERLOGEMENT_CASANOVA_MONTREUIL Code postal 93100
Identifiant FINESS Ville Montreuil
Identifiant SIRET 000 000 000 00000 Téléphone

Structure mixte

En cliquant sur « arrivée du groupe, » une nouvelle fenêtre s'affiche

UEIL PERSONNES DEMANDES INDICATEURS ADMINISTRATION DECONNEXION

session expire dans 29min53sec

Imprimer FAQ Aide

Demande d'insertion

Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.
 Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits

Transférer Arrivé du groupe Enregistrer

Début de séjour dans la structure

Date d'arrivée * Date de sortie prévue

Le nombre de personne(s) est supérieur au nombre de places disponibles ;
Confirmez-vous votre saisie ?

Confirmer Annuler Annuler l'arrivée

Accueil Evaluation sociale SIAO Structure

Traitement en commission

Date	Décision de la commission	Commentaire
------	---------------------------	-------------

Afin de finaliser l'arrivée du ménage (la date de sortie prévue (étant facultative), vous devez renseigner la date et cliquer sur confirmer.

Après accord du SIAO, Si vous devez faire de la sur-occupation sur une place :

Au moment où vous saisissez la date d'arrivée vous devez cocher la case « Le nombre de personne(s) est supérieur au nombre de places disponibles, confirmez-vous votre saisie »

- Une fois l'arrivée du ménage confirmée, un message s'affiche, le statut de la demande passe alors à « Présence de la personne dans la structure ». L'orientation faite par le SIAO a bien été acceptée et la personne ou le groupe de personne sont bien inscrits dans les effectifs de votre structure

Modification des places d'un groupe déjà présent dans votre structure

- Pour positionner votre ménage sur un autre groupe de places, cliquez sur « Changer la place », après avoir accepté l'orientation.

Transférer Modifier l'arrivée Départ de la personne Enregistrer

Accueil Evaluation sociale SIAO Structure

La personne est admise dans la place suivante (Changer la place) :

Date de la demande	Statut	Date de réponse	Place	Bâtiment	Places disponibles calculées
12/10/2017	Acceptée	16/10/2017	FI 109 Stabilisation Chambre collective 3 places FI 109		-1

Structure ayant procédé à l'admission

Refus de l'orientation

- En cas de refus de l'orientation, en cliquant sur « refuser l'orientation » un nouveau champ s'affiche pour signifier le motif de refus et cliquer sur « Confirmer »

Détail struct SIAO - Détail demande + ▼

y/recherchePlacePourDemande.do#popupRefuserOrientation

<input checked="" type="radio"/> 13/10/2017	En attente	Insertion	2
		Chambre individuelle	

Autres places disponibles

Place	Bâtiment	Places disponibles calculées
<input type="radio"/> Chambre 6 Insertion Chambre individuelle		0
<input type="radio"/> Chambre 4 Insertion Chambre individuelle		-3
<input type="radio"/> Chambre 3 Insertion Chambre individuelle		0
<input type="radio"/> Chambre 2 Insertion Chambre individuelle	BAT A	0

Refuser l'orientation Accepter l'orientation

Refus de l'orientation

Type de refus

Confirmer Annuler

Annuler Refuser Transférer Enregistrer

[Retour à la page de recherche](#)

DEPART DU MENAGE DE LA STRUCTURE

Rechercher le ménage via l'onglet « PERSONNES » indiquer les principaux critères (nom, prénom et la date de naissance). Cliquez alors sur « Rechercher ».

Une fois que le résultat trouvé, cliquer sur la demande :

MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES, DE LA SANTÉ ET DES DROITS DES FEMMES

ACCUEIL PERSONNES DEMANDES INDICATEURS ADMINISTRATION DECONNEXION

Votre session expire dans 30min00sec

FAQ

Personnes

Résultat de votre recherche de personne

Une personne trouvée.

Nom	Nom de jeune fille	Prénom	Sexe	Date de naissance
TEST		Test	Homme	01/01/1990

Critères de recherche

Nom: TEST

Prénom: TEST

Sexe: [dropdown]

Date de naissance: 01/01/1990

Recherche nationale:

Rechercher

Lien de création

Créer une :

- Personne

Entrer dans la demande sous le statut présence. Cliquer sur le Départ de la personne

Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.

Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits

Transférer **Départ de la personne** Enregistrer

Accueil Evaluation sociale SIAO Structure

Origine de la demande

Date de création: 23/09/2016

Structure d'accueil: INTERLOGEMENT 93

Nom du service: [input]

Type de service *: Bailleur social [dropdown]

Date début de suivi de la personne: [input]

Nombre d'entretiens réalisés: 0 [dropdown]

Travailleur social 1

Nom: AZERKAK

Département: 93

Téléphone *: 01 41 72 09 45

Courriel *: melissa.azerkak@interl

Prendre en charge la demande

Travailleur social 2

Nom: [input]

Le départ d'une personne concerne en réalité le ménage dans sa globalité. Il est possible de ne sélectionner le départ que d'une seule personne du groupe.

SIAO 93

Un petit formulaire apparaît alors et vous permet de renseigner la date de sortie et le motif du départ. Ces deux champs sont obligatoires. Vous pourrez ajouter un commentaire sur les motifs du départ du ménage et cliquer sur confirmer.

Dernière connexion le 18/10/2017 à 14h30

CUEIL PERSONNES DEMANDES INDICATEURS ADMINISTRATION DECONNEXION

La session expire dans **29min57sec**

 [Imprimer](#)  [FAQ](#)  [Aide](#)

Demande d'urgence

Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.

Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits

Transférer Départ de la personne Enregistrer

Fin de séjour dans la structure

Date de sortie *

Situation à la sortie *

Commentaire

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Confirmer Annuler Annuler le départ

Accueil Evaluation sociale SIAO Structure