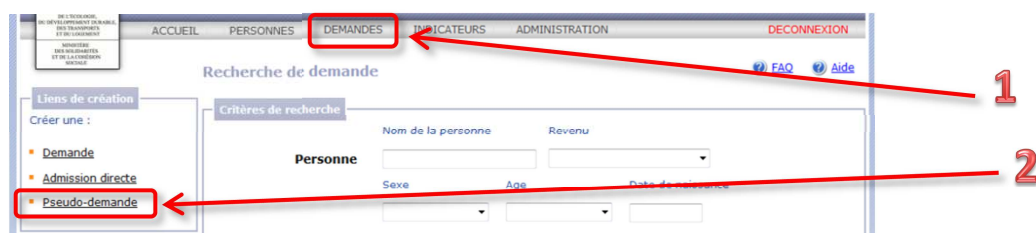



Une pseudo-demande permet aux utilisateurs d'une structure d'hébergement/logement d'initialiser l'application SIAO en renseignant les personnes déjà présentes dans la structure.

Étape 1 : Rechercher la personne pour qui est faite la "Pseudo-demande"

À partir de l'écran de "Recherche de demande" [1], cliquer sur le lien de création "Pseudo-demande" [2].




Saisir les critères [3] et lancer la recherche en cliquant sur le bouton "Rechercher" [4].

 La recherche n'est pas sensible à la casse

Sélectionner la personne en cliquant sur son nom [5].

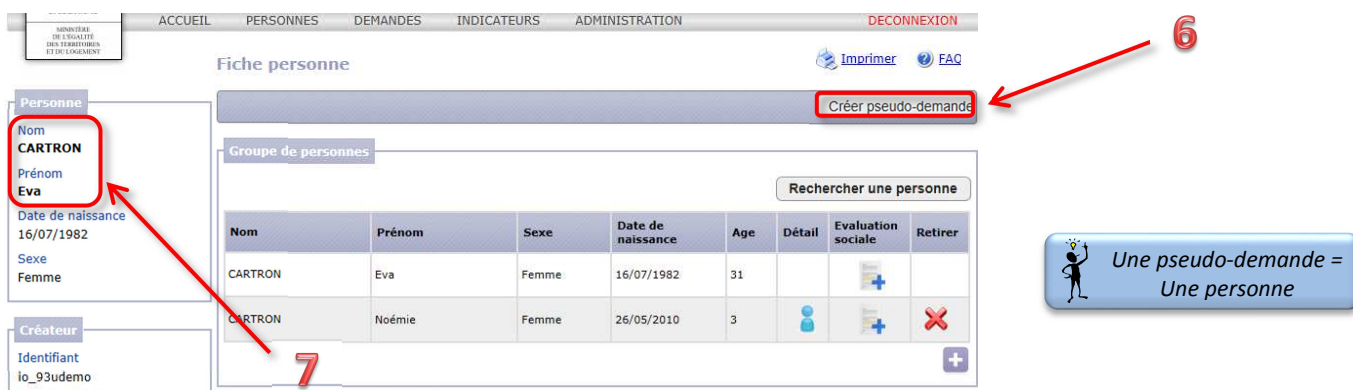
Recherche personne FAQ


Résultat de votre recherche de personne

Une personne trouvée.

Nom	Nom de jeune fille	Prénom	Sexe	Date de naissance
CARTRON		Eva	Femme	16/07/1982

Une fois sur la "Fiche personne", cliquer sur le bouton "Créer une pseudo-demande" [6].



 Une pseudo-demande = Une personne

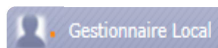
Quel que soit la composition du groupe, la pseudo-demande ne sera réalisée que pour une seule personne à la fois. En l'occurrence, il s'agit de la personne dont la fiche est ouverte [7].



LA CREATION D'UNE "PSEUDO-DEMANDE"

MEMO SI-SIAO
V 4.2.2

Utilisation :



Étape 2 : Créer la "Pseudo-demande"

Tout comme une demande classique, vous vous devez d'informer l'usager du fait de la présence de ces informations dans la base de données.

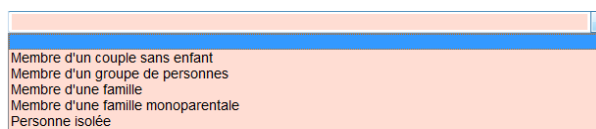
Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.

Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits ☐



À cette fin, il est possible d'imprimer à tout moment une copie de la demande.

Dans le volet "Informations générales", seuls les items "Rôle" (place de la personne dans une groupe ou personne isolée) [1] et "Structure" (liée à la personne qui fait la demande) [2] sont obligatoires.



Dans le volet "Admission directe", il faut sélectionner la place qui est attribuée à la personne [3] et renseigner la date d'arrivée dans la structure [4].

Le volet "Informé le SIAO", doit aussi être renseigné pour créer la demande. Il faut alors définir le type de demande (insertion ou urgence) [5] sélectionner le SIAO compétent [6] et préciser s'il existe une demande dans d'autres SIAO (Si oui, précisez lequel) [7].

Informé le SIAO

Type de demande * ☒ Insertion ☐ Urgence

SIAO compétent * SIAO93

Inscription dans d'autres SIAO ☐ Oui ☒ Non

Le bouton "Enregistrer" situé en bas de la page ne permet que d'enregistrer le formulaire. Cela place la demande dans le statut "En cours de création".

Pour que la demande devienne effective, il faut cliquer sur le bouton "Créer" en haut à droite.



Supprimer la demande

Créer