



Une pseudo-demande permet aux utilisateurs d'une structure d'hébergement/logement d'initialiser l'application SIAO en renseignant les personnes déjà présentes dans la structure.

## Étape 1 : Rechercher la personne pour qui est faite la "Pseudo-demande"

À partir de l'écran de "Recherche de demande" [1], cliquer sur le lien de création "Pseudo-demande" [2].

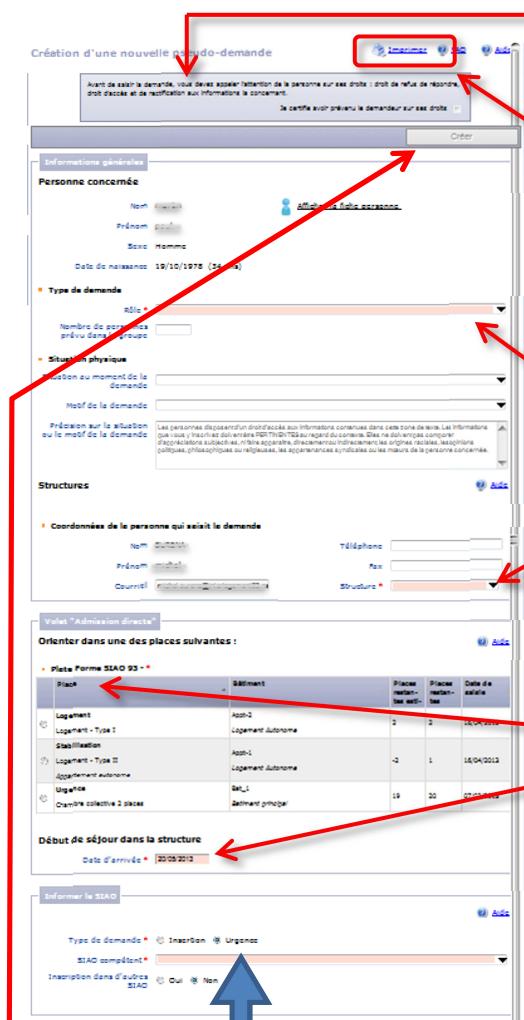
Sélectionner la personne en cliquant sur son nom [5].

Une fois sur la "Fiche personne", cliquer sur le bouton "Créer une pseudo-demande" [6].

Quel que soit la composition du groupe, la pseudo-demande ne sera réalisée que pour une seule personne à la fois. En l'occurrence, il s'agit de la personne dont la fiche est ouverte [7].

## Étape 2 : Créer la "Pseudo-demande"

Tout comme une demande classique, vous devez d'informer l'usager du fait de la présence de ces informations dans la base de données.



Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de réponse, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.

Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits

À cette fin, il est possible d'imprimer à tout moment une copie de la demande.

Dans le volet "Informations générales", seuls les items "Rôle" (place de la personne dans une groupe ou personne isolée) [1] et "Structure" (liée à la personne qui fait la demande) [2] sont obligatoires.

1

2

Membre d'un couple sans enfant  
Membre d'un groupe de personnes  
Membre d'une famille  
Membre d'une famille monoparentale  
Personne isolée

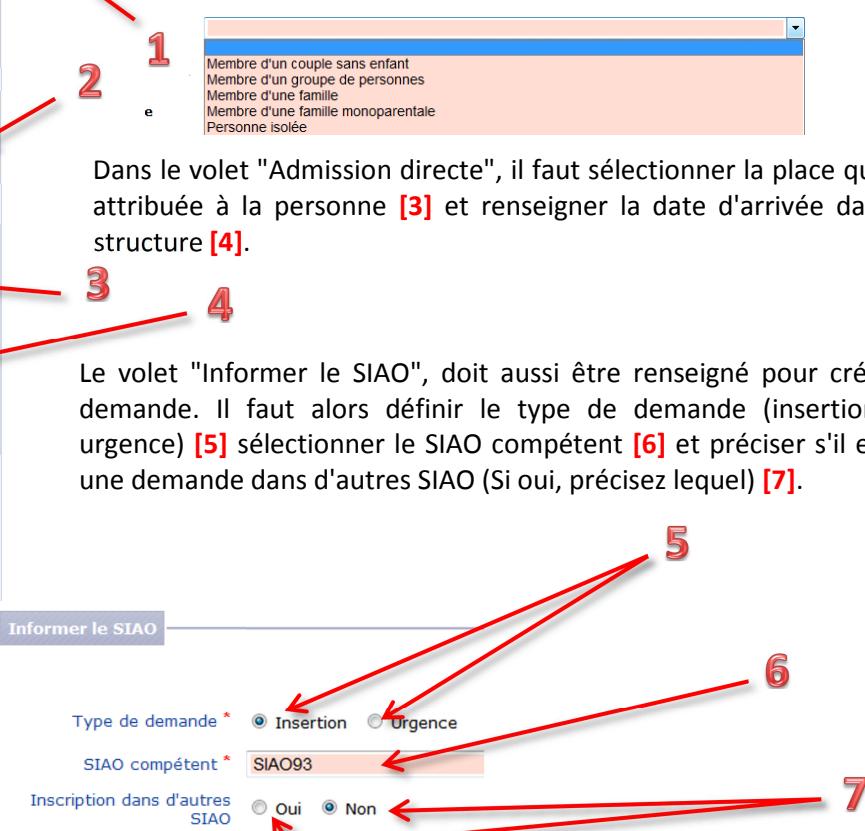
Dans le volet "Admission directe", il faut sélectionner la place qui est attribuée à la personne [3] et renseigner la date d'arrivée dans la structure [4].

3

4

Place	Bâtiment	Places restantes	Places réservées	Date d'arrivée
Logement	Appart_2	2	2	16/04/2013
Logement - Type 2	Logement autonome			
Stabilisation	Appart_1	2	1	16/04/2013
Logement - Type 3	Logement autonome			
Appartement autonome	Appart_1	2	2	16/04/2013
Urgence	Appart_1	10	10	16/04/2013
Crédit collectif 2 places	Bâtiment principal	10	10	16/04/2013

Le volet "Informer le SIAO", doit aussi être renseigné pour créer la demande. Il faut alors définir le type de demande (insertion ou urgence) [5] sélectionner le SIAO compétent [6] et préciser s'il existe une demande dans d'autres SIAO (Si oui, précisez lequel) [7].



Le bouton "Enregistrer" situé en bas de la page ne permet que d'enregistrer le formulaire. Cela place la demande dans le statut "En cours de création". Pour que la demande devienne effective, il faut cliquer sur le bouton "Créer" en haut à droite.

 Supprimer la demande

**Créer**