



### Étape 1 : Se positionner sur la fiche du demandeur principal

Pour créer un groupe de personnes, il faut commencer par se positionner sur la fiche de la personne qui sera désignée comme "Demandeur Principal" [1].

Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Age	Détail	Evaluation sociale	Retirer
CARTRON	Eva	Femme	16/07/1982	31			

À partir de cet écran, il est possible de lancer une recherche pour vérifier si la personne est déjà dans la base [2] ou de créer directement une personne en cliquant sur le bouton "+" [3].

### Étape 2 : 1<sup>ère</sup> méthode = Ajouter directement une personne dans un groupe

En cliquant sur le bouton "+", une fenêtre s'ouvre (le bouton "+" devient "-" [1]). Elle permet de saisir directement les informations principales concernant la personne à ajouter [2]. Il suffit ensuite de cliquer sur le bouton "Ajouter la personne" [3] pour confirmer la création.

Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Age	Détail	Evaluation sociale	Retirer
CARTRON	Eva	Femme	16/07/1982	31			

Sexe \* ☐ Homme ☐ Femme

Nom \*

Prénom \*

Date de naissance \*

Age  ans

[1]

Ajouter la personne [3]



**Ajout d'une personne**

Sexe \* ☐ Homme ☒ Femme

Nom \* CARTRON

Prénom \* Noémie

Date de naissance \* 26/05/2010

Age 3 ans

Ajouter la personne

La personne a été ajoutée dans le groupe. Les nouvelles demandes créées concerneront maintenant le groupe de personnes tant qu'elles en feront partie.

**Groupe de personnes**

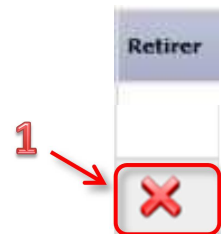
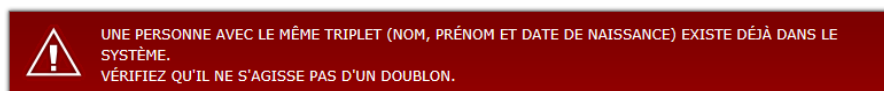
Rechercher une personne

Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Age	Détail	Evaluation sociale	Retirer
CARTRON	Eva	Femme	16/07/1982	31			
CARTRON	Noémie	Femme	26/05/2010	3			

Pour supprimer une personne d'un groupe, il suffit de cliquer sur la croix rouge [1]. S'il y a une demande en cours pour le groupe à ce moment, elle apparaîtra comme clôturée pour la personne sortante.

Pour ajouter une nouvelle personne, reprendre la procédure en cliquant de nouveau sur le bouton "+".

Dans le cas d'un risque de doublon, un bandeau d'avertissement s'affiche.



## Étape 2 : 2<sup>ème</sup> méthode = ajouter une personne dans un groupe par une recherche

Pour lancer une recherche de personne, commencer par cliquer sur le bouton "Rechercher une personne [1]. La fiche sera enregistrée.



L'écran "Recherche personne pour rejoindre un groupe" s'affiche. Le nom du demandeur principal est indiqué (personne de référence) [1]. La zone de recherche permet de saisir les critères [2]. Si la recherche n'aboutit pas, il faut cliquer sur le bouton "Retour" [2] pour revenir sur la fiche personne et utiliser la méthode d'ajout directe.

**Recherche personne pour rejoindre un groupe**

Personne qui va servir de reference pour rejoindre un groupe  
Eva CARTRON - Femme - 16/07/1982 (31 ans)

**Recherche personne pour rejoindre un groupe**  
Pour rechercher une personne, veuillez saisir vos critères de recherche dans la partie gauche de l'écran.  
Par défaut, votre recherche porte sur les personnes que vous connaissez : c'est-à-dire les personnes qui ont déjà travaillé avec vous. Si vous faites une recherche nationale (afin de vérifier si une personne possède déjà une fiche), vous devez saisir exactement le nom, le prénom et la date de naissance de la personne que vous recherchez.

La recherche n'est pas sensible à la casse

Si la recherche aboutie, sélectionner la personne qui doit être ajoutée [1] puis cliquer sur le bouton "Ajouter au groupe" [2].

Personne qui va servir de reference pour rejoindre un groupe  
Eva CARTRON - Femme - 16/07/1982 (31 ans)

Résultat de votre recherche de personne  
Une personne trouvée.

	Nom	Nom de jeune fille	Prénom	Sexe	Date de naissance
<input checked="" type="checkbox"/>	CARTRON		Noémie	Femme	26/05/2010

Ajouter au groupe

Groupe de personnes

Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Age	Détail	Evaluation sociale	Retirer
CARTRON	Eva	Femme	16/07/1982	31		+	
CARTRON	Noémie	Femme	26/05/2010	3		+	✗