



## Trois documents interviennent dans une demande

Une demande classique se compose généralement de trois documents. Ces documents sont indispensables pour permettre aux opérateurs SIAO de réaliser des orientations adéquates.

**1**  
La fiche personne



**2**  
La fiche  
d'évaluation sociale



**3**  
La fiche demande



## Les étapes de la gestion d'une demande





## Quelques règles de fonctionnement et d'utilisation

*Une demande est l'information de base de l'application SIAO*

*Un utilisateur d'un autre territoire ou d'une autre structure du même territoire ne peut pas ouvrir les fiches demandes.*

*Une demande peut être annulée par l'utilisateur d'une structure de premier accueil tant qu'elle n'a pas été traitée par le SIAO (= statut « en cours de création » ou « transmise au SIAO »).*

*Les demandes suivantes peuvent être supprimées :*

- ☞ Les demandes en création*
- ☞ Les pseudo-demandes en création*
- ☞ Les demandes d'admission directe en création*
- ☞ Les demandes annulées et non transmises au SIAO.*

*Le traitement d'une demande ou d'un groupe de demandes par le SIAO est identique.  
Par défaut, le groupe de demandes suit ensemble tout le cycle de gestion d'une demande.*

*Un utilisateur peut être conduit à créer une demande pour une personne ayant déjà des demandes, en cours ou passées. L'application signale alors que la personne a déjà des demandes créées par un autre utilisateur.*

*Il est de la responsabilité du travailleur social qui cherche à créer la nouvelle demande de s'assurer que le demandeur n'a pas d'autres demandes en cours de traitement.*